

# VERSLAG VERGADERING

**Datum:** 4 juni 2021

**Schooljaar:** 2021-2022



**Aanwezig:** Bruno Benoit, Frédéric Depypere, Jan Moens, Sofie Prat, Wouter Depuydt, Eveline Naessens, Sofie Lareu, Leila Sampers, Frederic Callens, Stefanie Duyvejonck

**Afwezig:**

**Verontschuldigd:** Piet Lerouge

**Verslaggever:** Sofie Prat

## AGENDA

- 01 Goedkeuring vorig verslag
- 02 Richtprijzen/maximumfactuur 2021-2022
- 03 Schoolreglement 2021-2022
- 04 Nascholingsplan 2021-2022
- 05 Vakantiedagen 2021-2022
- 06 Werken op school
- 08 COVID19
- 08 Varia
- 09 Datums volgende schoolraden

## VERSLAG

### 01 Goedkeuring vorig verslag

Het vorig verslag wordt zonder opmerkingen goedgekeurd. Vanaf heden moeten de verslagen enkel worden ondertekend door de verslaggever en de voorzitter.

### 02 Richtprijzen/maximumfactuur 2021-2022

De maximumfactuur voor het kleuter blijft op 45 euro, deze voor het lager blijft op 90 euro.

De maximumfactuur voor meerdaagse reizen wordt aangepast van 445 euro naar 450 euro, maar zal voor onze school niet van toepassing zijn.

De bedragen i.v.m. de schoolreis en de sportklassen blijven gelijk.

Wat betreft de warme maaltijd zal de kost worden opgesplitst tussen de maaltijd (= 2,5 euro) en het toezicht (= 2 euro). Dit komt neer op een stijging van 0,50 euro.

De boterhammaaltijd wordt als volgt opgesplitst: soep (= 0,40 euro) en opvang (= 2 euro).

Door de opsplitsing van de kost kan er voor de opvang een fiscaal attest worden verkregen, zodoende dit uiteindelijk financieel op hetzelfde neerkomt voor de ouders.

De buitenschoolse opvang wijzigt van 0,045 euro naar 0,050 euro per minuut.

Als een kind per dag maximaal alles volgt van opvang, zowel 's morgens, 's middags, als 's avonds, blijft de volledige kost nog steeds binnen het fiscaal maximum van 13,70 euro per dag.

Het enige gevolg voor de school is dat er iets meer attesten zullen moeten worden opgemaakt.

Deze manier van werken is vergelijkbaar met scholen uit de buurt (Desselgem, Zwevegem, ...).  
Duidelijke communicatie naar de ouders zal hier heel belangrijk zijn!!

Alle andere prijzen blijven ongewijzigd.


De bijdrageregeling wordt door alle leden mondeling goedgekeurd.

### **03 Schoolreglement 2021-2022**

---

Er zijn een aantal belangrijke aanvullingen op het vorig schoolreglement:

- Op de speelplaats zal er worden gewerkt met het 4-vleugelmodel over de gedragsbepalingen die welbepaalde straffen voorzien bij eenmalige of frequente conflicten.
- Bij besmettelijke pandemieën: enkel voorverpakte zaken bij verjaardagen.
- Geen Tutti Frutti (Oog voor lekkers) meer op woensdag gezien dit financieel doorweegt voor de school. Er moet al elke andere dag in fruit worden voorzien door de ouders, dus dit is een minimale aanpassing.
- Social Media:
  - Bij alle gebeurtenissen via sociale media ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders. Er is wel een mogelijkheid om in overleg te gaan tussen de ouders en de school.
  - De foto's van de website mogen niet worden gebruikt op andere sociale media.
  - Sociale media is geen officieel communicatiemiddel.
  - Het gebruik van een communicatiemiddel op school dat niet wordt aangeboden door de school is verboden.
- Er zal vanaf volgend schooljaar een taalscreening gebeuren bij het einde van het 3e kleuter. De resultaten zullen worden besproken in de klassenraad van de 3e kleuters.
- Leerplicht kleuters: van 250 halve dagen naar 290 halve dagen + elke afwezigheid moet gerechtvaardigd worden (schriftelijk).
- Ouderlijk gezag: Bij een echtscheiding zal er gevraagd worden dat beide ouders aanwezig zijn op het oudercontact zodat exact dezelfde info wordt meegegeven aan beide ouders. Indien dit niet mogelijk is, zal er beurtelings contact worden voorgesteld. Indien nog steeds onmogelijk, kan er overleg gepleegd worden om tot een oplossing te komen.
- Bij het laattijdig afzeggen van een schoolactiviteit zullen de kosten die reeds gemaakt zijn worden doorgerekend via de schoolfactuur. (Voorbeeld: voorschot dat reeds betaald werd door de school).
- Fluohesjes: de leerling krijgt een hesje bij inschrijving. In het begin van het 1e en het 4e leerjaar krijgt de leerling een nieuw exemplaar. Tussentijds, bij verlies of beschadiging, kan er een nieuw hesje worden gevraagd via het secretariaat maar zal er 3 euro worden aangerekend via de factuur. Frédéric doet navraag bij het gemeentebestuur of het klopt dat er zal moeten worden betaald indien de school fluohesjes bestelt bij de gemeente.
- Leerlingenbegeleiding (=een gemotiveerd verslag over het kind): de ouder kan er zich niet meer tegen verzetten. Het verslag wordt bijgehouden bij IRIS (= online platform van het CLB).
- Privacy: het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens. De gegevens worden bijgehouden tot maximaal 1 jaar na het verlaten van de school, met uitzonderingen mogelijk. Foutieve of verouderde gegevens kunnen worden aangepast of verwijderd op vraag van de ouders.



De aanpassingen van het schoolreglement 2021-2022 worden goedgekeurd en ondertekend door alle aanwezige leden.

#### **04 Nascholingsplan 2021-2022**

---

Vrijblijvende inspectie heeft advies gegeven om ook een prioriteitenplan op te maken voor de toekomst. Nu werd er enkel één op gemaakt per schooljaar. Vanuit het prioriteitenplan maken we het nascholingsplan op.

Het nascholingsplan 2021-2022 werd opgemaakt volgens de pijlers van de visie:

PIJLER 1: Christelijke identiteit via de 1e PW: Rooms Katholieke godsdienst + ZILL.

PIJLER 2: Geïntegreerd onderwijshoudelijk aanbod via de 2e PW: ICT en Media (integratie in de klas) op vraag van de leraars + ICT-sprong (budget ontvangen voor meer ICT op school tegen 30/06/2023). Voor het 5e en het 6e leerjaar: elke leerling voorzien van een laptop.  
Bepaalde info-avonden voor de leerkrachten: meer technische uitleg door de ICT-coördinator.

PIJLER 3: Stimulerend opvoedingsklimaat en doeltreffende didactische aanpak via de 3e PW: ZILL in de klaspraktijk via overleg met elkaar.

PIJLER 4: Ontplooiing van ieder kind door het kind-volg systeem op punt te zetten.

PIJLER 5: Gemeenschap en organisatie: het speelplaatsbeleid.

Navorming voor leerkrachten is steeds mogelijk.

Er zijn dus 3 halve pedagogische werkdagen (= woensdag) i.p.v. 1 halve dag en 1 volle dag het voorgaand schooljaar.

Is er een evaluatie van het nascholingsplan op het einde van het schooljaar? Volgens de directrice wordt dit jaarlijks bekeken wat er is kunnen doorgaan en wat er werd verhinderd.

Het nascholingsplan wordt goedgekeurd en ondertekend door alle aanwezige leden.

#### **05 Vakantiedagen 2021-2022**

---

Het schooljaar start op woensdag 1 september.

Plaatselijke verlofdag: maandag 4 oktober 2021 (de vraag is gekomen om dit te verplaatsen naar 12 november (brugdag met wapenstilstand), maar de periode van 1 september tot aan de herfstvakantie is anders te lang) en maandag 31 januari 2022.

Pedagogische Werkdag: woensdag 24 november 2021, woensdag 16 maart 2022 en woensdag 4 mei 2022.

Extra vrije namiddag: 24 december 2021 -> de opvang is niet open.

De zomervakantie begint op donderdag 30 juni om 12.05 uur.



Het document met de vakantiedagen wordt goedgekeurd en ondertekend door alle aanwezige leden.

## **06 Werken op school**

---

Werkgroep **meer groen, meer toestellen** in het kader van een volledige speelplaatsverfraaiing: in de zomervakantie zullen er hinkelpaden worden geschilderd + herschilderen van de paaltjes.

Werkgroep **handige papa's**: buitenkeuken maken + bushokje en tankstation voor op de binnenspeelplaats.

Wat betreft de toekomst zijn ze bezig met een buitenklas. Er kan pas aan dit project worden verder gewerkt als de nieuwe ramen voldoende isolerend zijn om de kinderen binnen niet te storen.

Bamboestammen aan het hek vooraan op de grote speelplaats: eerst kijken wat het geeft en hoeveel water ze nodig hebben vooraleer het volledig hek wordt beplant.

Er staan reeds een 10-tal nieuwe bomen rond het parcours.

Voor de schaduw heeft het OC 5 parasols ter beschikking gesteld, momenteel zijn er nog 3 voeten te kort, maar deze worden ook snel voorzien door het OC.

Nieuwe ramen: een 1e deel in de kerstvakantie en deze werken zouden moeten klaar zijn tegen de paasvakantie. Budget: 176k euro voor deze fase, waarvan 70% subsidie.

ICT: nieuwe PC's voor alle leerkrachten, te beginnen met de leerjaren. De test met de 2e hands PC's is goed verlopen, deze PC's worden momenteel gebruikt in het kleuter.

Het netwerk moet nog verder worden bekeken door Telenet zelf. Op bepaalde momenten is het bijna niet werkbaar. -> Als 5e en 6e leerjaar een PC krijgt, zal het nog erger worden.

## **07 COVID19**

---

Goed nieuws: de laatste leerling is uit quarantaine. Het blijft wel nog steeds code oranje tot het einde van schooljaar. We blijven dus opletten en afstand bewaren!

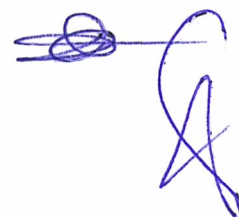
Het afscheid 6e leerjaar zal kunnen doorgaan buiten en/of met tentjes. Ouders en leerkrachten blijven in de gezinsbubbel met een goodiebag bij aankomst. De leerlingen kunnen iets langer blijven om nog gezellig te keuvelen met een beetje muziek. De ouders komen ze terug ophalen na een uurtje.

## **08 Varia**

---

De problematiek **veiligheid** n.a.v. de werken in de Bavikhooftsestraat:

Het gebouw is afgesmeten, dus voorlopig zou dit OK moeten zijn. Maar wat met de heropbouw? De communicatie met en vanuit de gemeente dient opgedreven te worden, zodat er ook een mogelijkheid is om de ouders tijdig te verwittigen. Moeten we dan niet strenger optreden? De rij kan dan eventueel



worden aangepast. De school vraagt inzage in de documenten van de gemeente hoe de werf zal verlopen en de visie omtrent de werken en de veiligheid rondom school?

**Gemachtigd opzichter.** Soms staat er iemand, soms niet. 's Middags staat er momenteel niemand. Indien de directrice belt, is de gemeente niet op de hoogte, kan er niet direct worden geholpen. VDAB is hiervoor verantwoordelijk: naast de gemeente dient ook de school TIJDIG te worden verwittigd. Is het een oplossing als we een aantal andere mensen hebben, die de opleiding hebben gevolgd, en die direct kunnen invallen indien nodig. Kortom, een team van een 6-tal mensen die als back-up kan optreden als er niemand is.

**Klusjesdag.** De effectieve data moeten nog worden besproken met de preventieadviseur. Pas dan kunnen er mensen worden aan gekoppeld. Wie? Wanneer? Waar? Via nieuwsbrief tijdig laten weten aan de ouders!

**Website.** Op vraag van de voorzitter bekijkt de directeur tegen eind augustus hoe de verslagen en andere belangrijke documenten van de schoolraad structureel en op een makkelijker te vinden wijze op de schoolwebsite kunnen worden geplaatst.

#### **09 Datum volgende vergadering**

---

Dinsdag 8 februari 19u30

Dinsdag 7 juni 19u30

#### **Bijlagen:**

- 01 20200825 Verslag schoolraad 30 maart 2021-getekend.pdf
- 02 20200825 Richtprijzen 2021-2022.pdf
- 03 20200825 Schoolreglement 2021-2022 - getekend.pdf
- 04 20200825 Nascholingsplan 2021-2022-getekend.pdf
- 05 20200825 Vakantiedagen 2021-2022-getekend.pdf

---

Frédéric Depypere

Voorzitter



---